



**EDITAL 1/2020 - DGCE/RIFB/IFB, DE 13 DE FEVEREIRO DE 2020**

**PROCESSO SELETIVO PARA CURSO DE FORMAÇÃO INICIAL E CONTINUADA (FIC)**

**DOULA**

**SELEÇÃO 2020/2**

**CONVOCAÇÃO PARA PREENCHIMENTO DE VAGAS REMANESCENTES**

O DIRETOR-GERAL DO CAMPUS CEILÂNDIA DO INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DE BRASÍLIA - IFB, RICARDO FRANGIOSI DE MOURA, nomeado pela Portaria nº 517, de 06 de maio de 2019, publicada no Diário Oficial da União em 07 de maio de 2019, no uso de suas atribuições legais e regimentais, torna pública a **convocação para preenchimento de Vagas Remanescentes do Curso FIC - Doula**, conforme Edital nº 01/2020-DGCE/RIFB/IFB, de 13 de fevereiro de 2020 e Retificação de Edital 5/2020 - DGCE/RIFB/IFB, de 29 de outubro de 2020.

**1. DO CURSO E DAS VAGAS REMANESCENTES**

1.1 Serão ofertadas as seguintes vagas remanescentes, conforme quadro abaixo:

| Campus    | Curso | Carga Horária | Duração    | Dias da aula                 | Turno/Horário            | Vagas Remanescentes | Ato Autorizativo |
|-----------|-------|---------------|------------|------------------------------|--------------------------|---------------------|------------------|
| Ceilândia | Doula | 200           | 1 semestre | Terça, Quarta e Quinta-feira | Noturno (18:30 às 22:10) | <b>06</b>           | Nº 15/2019/DGCE  |

**2. DAS MATRÍCULAS**

2.1 Os candidatos efetuarão matrícula de forma on-line, por ordem de preenchimento do formulário eletrônico especificado abaixo, a partir do dia **23/11/2020, às 10h**, somente em dias úteis, até o preenchimento total das vagas.

2.2 A matrícula on-line será realizada através do formulário eletrônico: <https://forms.gle/avnDPAmQRhSwRZPz8>

2.3 Para a efetivação da matrícula, os candidatos, ao acessarem o link do formulário on-line, deverão realizar o preenchimento das informações e o upload dos seguintes documentos:

**a) Documento de identificação válido e com foto (Carteira de identidade, Carteira de Habilitação, Carteiras de Registro Profissional, Carteira de Trabalho ou Passaporte);**

**b) Comprovante de Escolaridade de acordo com o requisito do curso;**

**c) Foto 3x4 recente;**

**d) CPF - Cadastro de Pessoa Física, se não estiver na carteira de identidade;**

**e) Comprovante de Residência com CEP ou declaração de próprio punho.**

2.4 Se o candidato for menor de idade, deverá ser feito o upload do documento de identificação válido com foto e CPF do responsável e do menor. No caso de matrícula por responsável legal, deve ser apresentada a certidão ou o termo de compromisso de guardião ou de tutor. Candidato menor de idade que ainda não possui carteira de identidade poderá ser feito o upload de sua certidão de nascimento.

**2.5** Em até 24 horas, o candidato receberá mensagem do Campus ofertante do curso informando se o preenchimento do formulário e a documentação apresentada foi deferida ou não deferida.

**2.6** Serão desconsiderados os formulários eletrônicos preenchidos e que não estejam com a documentação completa, conforme item 2.3.

**2.7** Os candidatos contemplados com a vaga e com matrícula efetivada de forma on-line, terão seus documentos físicos de matrícula (original e cópia) exigidos para verificação de autenticidade, quando houver a normalização das atividades acadêmicas presenciais ou quando solicitado pela instituição.

**2.8** Para que mantenham seu direito à vaga, os candidatos que realizaram a matrícula on-line e tiveram a documentação deferida pelo campus ofertante, deverão, no momento da apresentação da documentação física:

a) obter avaliação positiva por parte do Registro Acadêmico sobre sua documentação, e;

b) assinar a sua ficha de matrícula, em formato físico.

**2.9** Os candidatos que realizaram matrícula on-line e tiveram a documentação deferida perderão seu direito à vaga, se acaso:

a) não apresentarem a documentação necessária para a matrícula em formato físico, quando do agendamento ou convocação por parte do Registro Acadêmico do campus, ou;

b) comparecerem presencialmente ao campus, entregarem a documentação em formato físico, mas apresentarem documentação diversa ou não condizente com os requisitos para a realização de matrícula.

**2.10** Caso precise validar alguma informação, a Coordenação de Registro Acadêmico poderá solicitar aos candidatos que apresentem a documentação (original e cópia) presencialmente no campus, mediante agendamento, mesmo antes do início das atividades letivas presenciais.

**2.11** O candidato é inteiramente responsável pelo preenchimento do formulário eletrônico, assim como também é responsável por todas os documentos enviados e informações prestadas, podendo ser responsabilizado civil e penalmente pelo envio de dados indesejados ou que ameacem a segurança da informação institucional, por meio de encaminhamentos de malwares, vírus, worms e demais ações que se caracterizem como ataque cibernético ou similares.

**2.12** É de inteira responsabilidade dos candidatos o conhecimento dos prazos estabelecidos quando das convocações.

### **3. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**3.1** O *Campus* Ceilândia do Instituto Federal de Brasília - IFB faz saber que, atualmente, o endereço e o telefone do campus são os informados a seguir:

|                         | <b>ENDEREÇO</b>  | <b>TELEFONE</b> |
|-------------------------|--|-----------------|
| <b>CAMPUS CEILÂNDIA</b> | QNN 26 - AE S/N entre a UnB e a Estação de Metrô Ceilândia Sul, Ceilândia, Brasília - DF | (61) 2103-2170  |

**3.2** Dúvidas e esclarecimentos serão respondidos por meio do telefone do (61) 2103-2170 ou através do e-mail [processoseletivoccei@ifb.edu.br](mailto:processoseletivoccei@ifb.edu.br).

**3.3** É responsabilidade dos candidatos acompanhar todas as etapas do processo seletivo, quaisquer comunicados, aviso oficial ou norma complementar publicada pela Direção Geral do *Campus* Ceilândia ou pela Comissão Permanente de Processo Seletivo.

**3.4** É meio oficial de comunicação com os candidatos a página do IFB <http://www.ifb.edu.br/estude-no-ifb/selecoes-em-andamento>.

**3.5** A Direção Geral do *Campus* Ceilândia em conjunto com a Comissão Permanente de Processo Seletivo terá a responsabilidade de zelar pela lisura deste Processo.

*(documento assinado eletronicamente)*

**Ricardo Frangiosi de Moura**  
Diretor Geral do *Campus* Ceilândia

Documento assinado eletronicamente por:

- Ricardo Frangiosi de Moura, DIRETOR GERAL - CD2 - DGCE, em 20/11/2020 13:50:06.

Este documento foi emitido pelo SUAP em 20/11/2020. Para comprovar sua autenticidade, faça a leitura do QRCode ao lado ou acesse <https://suap.ifb.edu.br/autenticar-documento/> e forneça os dados abaixo:

Código Verificador: 185834

Código de Autenticação: 089c913869



Campus Ceilândia  
QNN 26, Área Especial, P Sul,  
CEILANDIA / DF, CEP 72.220-260  
(61) 2103-2170